

**Titlu****Principiile și metodologia standardizării  
Partea 4: Forma de prezentare a standardelor  
române**

*Principles and methodology of standardization.  
Part 4: Presentation form of Romanian standards*

*Principes et méthodologie de la normalisation.  
Partie 4: La forme de présentation des normes roumaines*

**Aprobare**

**Aprobat de Directorul General al ASRO la 29 februarie 2012**

Înlocuiește SR 10000-4:2004, SR 10000-4:2004/A 91:2005,  
SR 10000-4:2004/A 92:2007

**Corespondență**

La data aprobării prezentului standard, nu există nici un standard internațional sau european care să se refere la același subiect

## **Preambul**

Acest standard reprezintă revizuirea SR 10000-4:2004.

Standardul a fost elaborat inițial în anul 1991 și revizuit în anii 1994, 1995 și 2004.

Acest standard înlocuiește SR 10000-4:2004, SR 10000-4:2004/A 91:2005 și SR 10000-4:2004/A 92:2007.

Față de ediția anterioară, modificările majore constau în actualizarea formei coperților în concordanță cu modele similare ale standardelor organismelor europene și internaționale de standardizare. De asemenea, au fost actualizate informațiile privind preambulul național și numerotarea paginilor.

Prezentul standard intră în patrimoniul comitetului tehnic ASRO/CT 0 "*Principiile și metodologia standardizării*".

## 1 Obiect și domeniu de aplicare

Acest standard stabilește forma de prezentare a standardelor române, a amendamentelor și a eratelor la standardele române.

Pentru standardele române prin care sunt adoptate standarde internaționale sau europene, amendamente sau erate ale acestora, prevederile din prezentul standard sunt completate sau modificate de cele din SR 10000-8, SR 10000-9 și SR 10000-10.

## 2 Referințe

SR EN ISO 5457:2002	Documentație tehnică de produs. Formate și prezentarea elementelor grafice ale planșelor de desen
SR EN ISO 5457:2002/A1:2010	Documentație tehnică de produs. Formate și prezentarea elementelor grafice ale planșelor de desen. Amendament 1
SR 10000-6	Principiile și metodologia standardizării. Partea 6: Reguli de redactare a standardelor
SR 10000-8	Principiile și metodologia standardizării. Partea 8: Adoptarea standardelor internaționale ca standardele române
SR 10000-9	Principiile și metodologia standardizării. Partea 9: Adoptarea standardelor europene (EN) ca standarde române
SR 10000-10	Principiile și metodologia standardizării. Partea 10: Adoptarea standardelor europene pentru telecomunicații ca standarde române
SR EN 45020:2007	Standardizarea și activități conexe. Vocabular general
CEN/CENELEC Internal Regulations, Part 3: Rules for the structure and drafting of CEN/CENELEC PUBLICATIONS, 2011	

## 3 Organizarea și forma de prezentare a standardelor române

### 3.1 Organizarea standardelor române

Organizarea unui standard român este următoarea:

- a) pagina de titlu sau prima copertă a standardului român, conform 3.2.2;
- b) contracoperta, conform 3.2.3;
- c) pagini curente, conform 3.2.4;
- d) ultima pagină sau ultima copertă a standardului român, conform 3.2.6.

### 3.2 Forma de prezentare a standardelor române

#### 3.2.1 Format

Standardele române se tipăresc în format A4, conform SR EN ISO 5457.

#### 3.2.2 Pagina de titlu

Pe pagina de titlu (prima copertă) se înscriu elementele prevăzute în tabelul 1.

**Tabelul 1 – Elementele care se înscriu pe pagina de titlu a unui standard român**

Nr. crt.	Elemente care se înscriu	Observații
1	Sigla Asociației de Standardizare din România - ASRO	Se inserează în colțul din stânga sus.
2	Cuvintele: "Standard Român"	Se înscriu sub sigla ASRO.
3	Clasificarea internațională a standardelor (ICS)	Se înscrie în colțul din dreapta sus.
4	Indicativul standardului român	Pentru standardele române, conform SR 10000-6. Pentru standardele române prin care se adoptă standarde internaționale, conform SR 10000-8. Pentru standardele române prin care se adoptă standarde europene, conform SR 10000-9 și SR 10000-10.
5	Luna și anul aprobării standardului român	Se înscrie sub indicativul standardului român.
6	Titlul standardului în limba română	Se înscrie titlul standardului, în limba română
7	Titlul standardului în limba engleză	Se înscrie titlul standardului, în limba engleză
8	Titlul standardului în limba franceză	Se înscrie titlul standardului, în limba franceză
9	"Aprobat de Directorul General al ASRO la ... "	Se înscrie data de aprobare în rubrica APROBARE (ziua în cifre, luna în litere și anul în cifre)
10	Indicația: "Standardul (european, internațional) .....are statutul unui standard român"	Se înscrie sub indicația: "Aprobat de Directorul General al ASRO la ... "
11	"Înlocuiește ..." (indicativul și anul publicării standardului(lor) înlocuit(e))"	Se înscrie sub indicația: "Aprobat de Directorul General al ASRO la ... "
12	Data publicării versiunii române	Se înscrie data publicării versiunii române ... (ziua în cifre, luna în litere și anul în cifre), atunci când este cazul, sub indicația "Standardul european/internațional.....are statutul unui standard român". În cazul standardelor adoptate prin metoda confirmării, în dreptul acestei rubrici se înscrie " _ ". Regulile de tehnoredactare a standardelor române sunt stabilite în SR 10000-6.

Nr. crt.	Elemente care se înscriu	Observații
13	<p>În funcție de situație, corespondența dintre standardul român și</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) un standard/document european sau internațional;</li> <li>b) un standard elaborat de un alt organism internațional/regional sau un standard național al altei țări</li> </ul>	<p>Se înscrie în rubrica CORESPONDENȚĂ.</p> <p>Regulile se completează de SR 10000-8, SR 10000-9 și SR 10000-10, după caz. Pentru cazurile prezentate la a) și b) se precizează gradul de corespondență (în română), indicativul și anul standardului care se adoptă.</p> <p>În cazul în care nu există standarde internaționale sau europene referitoare la subiectul tratat în standardul român se înscrie textul: "La data aprobării prezentului standard nu există nici un standard internațional sau european care să se refere la același subiect".</p>
14	Informații privind adresa ASRO.	<p>Se înscrie în caseta din partea inferioară a paginii de titlu care conține: denumirea desfășurată a ASRO, adresa poștală și adresa de internet.</p> <p>Conținutul se stabilește de ASRO și se actualizează când este necesar.</p>
15	Mențiunea de rezervare a drepturilor de autor, însoțită de denumirea prescurtată ASRO și textul: "Reproducerea sau utilizarea integrală sau parțială a acestui amendament în orice publicații și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc.) este interzisă dacă nu există acordul scris prealabil al ASRO"	În partea de jos a paginii.
16	Indicația: "Ref.: ...(indicativul standardului și anul publicării)"	<p>Se înscrie în colțul din stânga jos.</p> <p>Pentru standardele române prin care se adoptă standarde/documente tehnice internaționale (ISO sau CEI) a se vedea SR 10000-8.</p> <p>Pentru standardele române care adoptă standarde europene (EN, ETS), conform SR 10000-9, respectiv SR 10000-10.</p>
17	Indicația: "Ediția ...(numărul ediției)"	<p>Se înscrie în colțul din partea dreaptă jos.</p> <p>Orice ediție care înlocuiește o ediție anterioară este o ediție nouă.</p>

Exemplu de copertă pentru un standard român este prezentat în anexa A (normativă).

Pentru a nu induce erori de interpretare a conținutului tehnic al standardelor originale care conțin figuri sau grafice color, aceste standarde trebuie tipărite color.

NOTĂ – În anumite cazuri (de exemplu, pentru standarde de colecții), în vederea îmbunătățirii aspectului comercial, standardele pot fi publicate cu o copertă suplimentară care va fi aplicată peste copertile standardelor române, fără să afecteze paginile curente ale standardului. Coperta suplimentară se tipărește color și conține:

sigla ASRO, cuvintele "Standard Român", indicativul standardului, data aprobării, titlul în română, engleză și franceză, indicația privind referirea la standardul român și anul publicării și mențiunea de rezervare a drepturilor de autor.

### 3.2.3 Preambul

**3.2.3.1** Pe contracopertă se înscrie numai preambulul (în cazul standardelor române originale) sau preambulul național (în cazul standardelor române care adoptă standarde/documente tehnice europene sau internaționale). Preambulul nu trebuie să depășească dimensiunile contracopertii, în condițiile respectării regulilor de tehnoredactare a standardelor române.

**3.2.3.2** Preambulul trebuie să figureze în toate standardele și trebuie să prezinte toate informațiile necesare pentru înțelegerea standardului, în vederea aplicării în mod corespunzător. În acest sens, se înscriu următoarele elemente, în măsura în care sunt necesare:

- a) informații privind corespondența dintre standardele europene/internaționale sau alte documente tehnice europene/internaționale adoptate ca standarde române;
- b) informații privind versiunea originală (engleză, franceză, germană) a standardelor europene/internaționale sau a altor documente tehnice europene/internaționale adoptate ca standarde române;
- c) informații privind data intrării în vigoare a standardului față de data publicării standardului. De regulă, data intrării în vigoare a standardului coincide cu data publicării standardului însă există situații în care data intrării în vigoare este ulterioară și în consecință, se va înscrie acea dată (de exemplu, perioada de coexistență);
- d) informații privind elaborarea standardului (de exemplu: anii de apariție ai edițiilor anterioare, probleme apărute pe parcursul elaborării), în cazul standardelor române;
- e) informații privind standardele anulate sau înlocuite, dacă este cazul;
- f) indicații privind conținutul tehnic al standardului, cu precizarea modificărilor tehnice majore față de ediția anterioară a standardului, dacă este cazul;
- g) informații legate de standardele citate la referințe și anexele naționale, dacă este cazul.

Pentru mai multe informații privind terminologia utilizată în documentele de standardizare se poate consulta și SR EN 45020.

Exemple de formulări utilizate în redactarea preambulului sunt prezentate în anexa B (normativă).

### 3.2.4 Pagini curente

**3.2.4.1** Paginile curente sunt paginile care conțin textul standardului.

**3.2.4.2** Prima pagină curentă este după contracopertă și este pagină impară. Ultima pagină curentă este cea de dinaintea ultimei coperti.

Dacă textul standardului se termină pe o pagină pară, se lasă o pagină albă înainte de ultima copertă (a se vedea 3.2.6) pe care se înscrie în mijlocul paginii, centrat, textul "(pagina albă)". De asemenea, pe paginile albe din cuprinsul standardului, dacă acestea sunt necesare, se înscrie în mijlocul paginii, centrat, textul "(pagina albă)".

**3.2.4.3** Pe contracopertă, pe toate paginile curente, inclusiv pagina albă dacă există, se înscriu indicativul standardului și anul, pe mijlocul paginii, în partea superioară, pentru toate standardele române (inclusiv cele care adoptă standarde/documente tehnice europene/internaționale). Pe ultima copertă nu se înscrie indicativul standardului român.

### **3.2.5 Numerotarea paginilor**

**3.2.5.1** Numerotarea paginilor standardelor române originale se face succesiv începând de la prima pagină curentă, care este pagina 1, pe mijlocul paginii, în partea inferioară. Prima copertă, contracoperta și ultima copertă nu se numerotează.

**3.2.5.2** Numerotarea paginilor standardelor române care adoptă standarde/documente tehnice europene începe cu numărul 1 (număr ascuns) de la pagina de titlu a standardului /documentului tehnic european. Prima copertă, contracoperta și ultima copertă nu se numerotează.

**3.2.5.3** Numerotarea paginilor standardelor române care adoptă standarde/documente tehnice internaționale începe cu numărul 1 (număr vizibil) de la prima pagină curentă a standardului/documentului tehnic internațional. Prima copertă, contracoperta și ultima copertă nu se numerotează.

### **3.2.6 Ultima pagină**

**3.2.6.1** Ultima pagină (ultima copertă) este întotdeauna o pagină pară.

**3.2.6.2** Conținutul ultimei pagini este stabilit de ASRO, în conformitate cu anexa D.

Ultima pagină conține informații relevante pentru utilizatorii standardelor române, după cum urmează:

a) în partea superioară se inserează caseta cu informații despre organismul național de standardizare;

b) în partea de mijloc se inserează caseta cu informații privind drepturile de autor și alte mijloace de informare puse la dispoziția utilizatorilor de standarde.

c) în partea inferioară se inserează caseta privind datele de contact ale ASRO. Sub această casetă se înscrie numărul total de pagini, în colțul din dreapta jos, în locul marcat cu „X”. Această informație este relevantă numai pentru standardele originale și standardele europene/internaționale adoptate ca standarde române, pentru care se publică versiunea română. În cazul notelor de confirmare se inserează “-” în locul marcat cu „X”.

Conținutul ultimei pagini este același, atât pentru standardele române originale cât și pentru standardele europene/internaționale și documentele tehnice europene/internaționale (specificații tehnice, rapoarte tehnice, ghiduri) adoptate ca standarde române prin metoda versiunii române.

## **4 Amendamente la standardele române**

### **4.1 Format**

Amendamentele la standardele române se publică sub forma unor documente separate, pe format A4, conform SR EN ISO 5457.

### **4.2 Pagina de titlu**

Pe pagina de titlu se înscriu elementele prevăzute în tabelul 2.

Exemplu de copertă pentru amendamentele standardelor române se prezintă în anexa A, respectând prevederile din tabelul 2.

**Tabelul 2 – Elementele care se înscriu pe pagina de titlu a unui amendament la un standard român**

Nr. crt.	Elemente care se înscriu	Observații
1	Sigla Asociației de Standardizare din România - ASRO	Se înscrie în colțul din stânga sus.
2	Cuvintele: "Standard Român"	Se înscrie sub sigla ASRO.
3	Clasificarea internațională a standardelor (ICS)	Aceași cu cea a standardului care se modifică. Se înscrie în colțul din dreapta sus.
4	Indicativul amendamentului	<p>Este format din: indicativul standardului care se modifică, separat printr-o linie oblică urmată de litera A și o cifră care indică numărul de ordine al amendamentului. Exemplu: SR 10000-4/A91; SR EN 60061-2/A22, SR EN 60065/A11.</p> <p>Pe toate paginile curente ale amendamentelor standardelor române, inclusiv pagina albă dacă există, se înscrie indicativul amendamentului și anul, pe mijlocul paginii, în partea superioară. Pe ultima copertă nu se înscrie indicativul amendamentului.</p> <p>NOTA 1 - Numărul de ordine al amendamentelor la standardele române originale începe cu A91 (A92, A93), pentru a fi distincte față de amendamentele standardelor internaționale al căror număr de ordine începe cu A1, de exemplu, CEI 60092-301:1980/A1.</p> <p>NOTA 2 - Numărul de ordine al amendamentelor la standardele europene care au adoptat standarde internaționale, cu sau fără modificări comune, începe cu A1 (de exemplu, amendamentul A1:1998 la standardul european EN 60838-2-1:1996 a adoptat amendamentul A1:1998 la standardul internațional CEI 60838-2-1:1994). Pentru mai multe informații privind indicativul standardelor europene, a se vedea SR 10000-9, SR 10000-10 și pentru standardele internaționale SR 10000-8.</p>
5	Luna și anul publicării amendamentului	Se înscrie luna și anul aprobării
6	Titlul amendamentului în limba română	Se înscrie titlul standardului care se modifică, în limba română
7	Titlul amendamentului în limba engleză	Se înscrie titlul standardului care se modifică, în limba engleză
8	Titlul amendamentului în limba franceză	Se înscrie titlul standardului care se modifică, în limba franceză
9	"Aprobat de Directorul General al ASRO la ... "	Se înscrie data de aprobare în rubrica APROBARE (ziua în cifre, luna în litere și anul în cifre)
10	Indicația: "Acest amendament împreună cu standardul (român, european, internațional) .....are statutul unui standard român"	Se înscrie sub indicația: "Aprobat de Directorul General al ASRO la ... "



Nr. crt.	Elemente care se înscriu	Observații
11	"Înlocuiește ..." (indicativul și anul publicării standardului(lor) înlocuit(e))"	Se înscrie atunci când este cazul, sub indicația "Acest amendament împreună cu standardul ...are statutul unui standard român"
12	Data publicării versiunii române	Se înscrie data publicării versiunii române ... (ziua în cifre, luna în litere și anul în cifre), atunci când este cazul, sub indicația "Înlocuiește ...".  Pentru amendamentele standardelor europene adoptate prin metoda confirmării, în locul datei respective se inserează "–".
13	Corespondența dintre amendamentul la standardul român și amendamentul la standardul european/internațional	Se înscrie în rubrica CORESPONDENȚĂ.  Pentru corespondența cu alte standarde se precizează gradul de corespondență (în română), indicativul și anul lor.  Pentru mai multe informații se pot consulta SR 10000-8 sau SR 10000-9, în funcție de situație.
14	Informații privind adresa și alte informații referitoare la ASRO	Se înscrie în caseta din partea inferioară a paginii de titlu care conține denumirea desfășurată a ASRO, adresa poștală și adresa de internet.  Conținutul se stabilește de ASRO și se actualizează când este necesar.
15	Mențiunea de rezervare a drepturilor de autor, însoțită de denumirea prescurtată ASRO și textul: "Reproducerea sau utilizarea integrală sau parțială a acestui amendament în orice publicații și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc.) este interzisă dacă nu există acordul scris prealabil al ASRO"	În partea de jos a paginii.
16	Indicația: "Ref:...(indicativul standardului la care se referă amendamentul, două puncte și anul standardului urmat de o linie oblică, de litera A, numărul de ordine al amendamentului, două puncte și anul amendamentului)"	În colțul din stânga jos.
17	Indicația: "Ediția ...(numărul ediției)"	Se înscrie în colțul din partea dreaptă jos.  Orice ediție care înlocuiește o ediție anterioară este o ediție nouă.

### **4.3 Preambulul amendamentului**

Preambulul se înscrie pe contracopertă conform 3.2.3.

### **4.4 Textul amendamentului**

Textul amendamentului se înscrie după pagina cu preambulul amendamentului și dacă este necesar, se continuă pe una sau mai multe pagini.

### **4.5 Numerotarea paginilor**

Numerotarea paginilor amendamentelor standardelor române originale se face succesiv începând de la prima pagină curentă, care este pagina 1, pe mijlocul paginii, în partea inferioară. Prima copertă, contracoperta și ultima copertă nu se numerotează.

Numerotarea paginilor amendamentelor standardelor române care adoptă amendamente la standarde europene începe cu numărul 1 (număr ascuns) de la pagina de titlu a standardului /documentului tehnic european. Prima copertă, contracoperta și ultima copertă nu se numerotează.

Numerotarea paginilor amendamentelor standardelor române care adoptă amendamente la standarde internaționale începe cu numărul 1 (număr vizibil) de la prima pagină curentă a standardului/documentului tehnic internațional. Prima copertă, contracoperta și ultima copertă nu se numerotează.

### **4.6 Ultima pagină**

**4.6.1** Ultima pagină este întotdeauna o pagină pară.

**4.6.2** Conținutul ultimei pagini este stabilit de ASRO și este în conformitate cu anexa D.

Ultima pagină conține informații relevante pentru utilizatori:

a) în partea superioară se inserează caseta cu informații despre organismul național de standardizare;

b) în partea de mijloc se inserează caseta cu informații privind drepturile de autor și alte mijloace de informare puse la dispoziția utilizatorilor de standarde.

c) în partea inferioară se inserează caseta privind datele de contact ale ASRO. Sub această casetă se înscrie numărul total de pagini, în colțul din dreapta jos, în locul marcat cu „X”. Această informație este relevantă numai pentru amendamentele la standardele originale și la standardele europene/internaționale adoptate ca standarde române, pentru care se publică versiunea română. În cazul notelor de confirmare se inserează “-” în locul marcat cu „X”.

Conținutul ultimei pagini este același, atât pentru amendamentele la standardele române originale cât și pentru amendamentele la standardele europene/internaționale adoptate ca standarde române.

## **5 Erate la standardele române**

### **5.1 Format**

Eratele la standardele române se tipăresc în format A4, conform SR EN ISO 5457.

### **5.2 Pagina de titlu**

Pe pagina de titlu se înscriu elementele prevăzute în tabelul 3.

Exemplu de copertă pentru eratele standardelor române se prezintă în anexa C, respectând prevederile din tabelul 3.

**Tabelul 3 – Elementele care se înscriu pe pagina de titlu a unei erate la un standard român**

Nr. crt.	Elemente care se înscriu	Observații
1	Sigla Asociației de Standardizare din România - ASRO	Se înscrie în colțul din stânga sus
2	Cuvintele "Standard Român"	Se înscrie sub sigla ASRO
3	Clasificarea internațională a standardelor (ICS)	Se înscrie în colțul din dreapta sus și este identică cu cea a standardului la care se referă erata
4	Indicativul eratei	Este format din: indicativul standardului român la care se referă erata, separat printr-o linie oblică de litera C și o cifră indicând numărul de ordine al eratei. Exemplu: SR 10000-4/C91.
5	Luna și anul publicării eratei la standardul român	Se înscrie luna și anul publicării eratei la standardul român.
6	Cuvântul „Erată”	Se înscrie sub cuvintele "Standard Român", sub linia chenarului din partea superioară
7	Titlul eratei în limba română	Se înscrie titlul standardului la care se referă erata, în limba română
8	Titlul eratei în limba engleză	Se înscrie titlul standardului la care se referă erata, în limba engleză
9	Titlul eratei în limba franceză	Se înscrie titlul standardului la care se referă erata, în limba franceză
10	Textul eratei	Dacă este necesar, se continuă pe contracopertă și eventual pe mai multe pagini.
11	Informații privind adresa și alte informații referitoare la ASRO.	Se înscrie în caseta din partea inferioară a paginii de titlu care conține numai denumirea desfășurată a ASRO, adresa poștală și adresa de internet.  Conținutul se stabilește de ASRO și se actualizează când este necesar.
12	Mențiunea de rezervare a drepturilor de autor, însoțită de denumirea prescurtată ASRO și textul: "Reproducerea sau utilizarea integrală sau parțială a acestui amendament în orice publicații și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc.) este interzisă dacă nu există acordul scris prealabil al ASRO"	În partea de jos a paginii.
13	Indicația: "Ref.: ...(indicativul standardului la care se referă erata , două puncte și anul standardului urmat de o linie oblică, de litera C, numărul eratei, două puncte și anul eratei)".	În colțul din stânga jos.  Exemplu: SR HD 384-5-523 S2:2003/C91:2008.

### **5.3 Numerotarea paginilor**

Dacă textul eratei la standardele române este înscris pe mai multe pagini, numerotarea paginilor se face succesiv, începând cu 1 (număr ascuns) de la prima copertă. Numărul se înscrie pe mijlocul paginii, în partea inferioară. Ultima copertă nu se numerotează.

Pe fiecare pagină curentă care conține textul eratei, se înscrie indicativul eratei standardului și anul, pe mijlocul paginii, în partea superioară.

Pentru versiunea română a eratelor standardelor internaționale și europene, adoptate ca standarde române, se respectă prevederile standardelor metodologice SR 10000-8 și respectiv SR 10000-9, după caz. Se face mențiunea că eratele standardelor internaționale poartă denumirea de „corrigendum” (de exemplu, ISO/IEC 14888-3:1998/Cor.1:2001). Eratele la standardele europene sunt identificate prin AC (de exemplu, EN 61936-1:2010/AC:2011).

**Anexa A**  
(normativă)

**Coperta unui standard român sau a unui amendament la un standard român**

			3
	1		4
	2		5

<b>Titlu</b>		6
		7
		8
<b>Aprobare</b>		9
		10
		11
		12
<b>Corespondență</b>		13

© ASRO	<b>ASOCIAȚIA DE STANDARDIZARE DIN ROMÂNIA</b>	14
	✉ Str. Mendeleev nr. 21-25, cod 010362, București , <a href="http://www.asro.ro">www.asro.ro</a>	
	Reproducerea sau utilizarea integrală sau parțială a prezentului standard în orice publicații și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc.) este interzisă dacă nu există acordul scris prealabil al ASRO	15
16		17

**Anexa B**  
(normativă)

**Exemple de formulări în redactarea preambulului standardului român**

**B.1 Cazul în care un standard român (original) înlocuiește un standard român**

"Acest standard reprezintă revizuirea standardului... (indicativul și anul)

Standardul a fost elaborat inițial în anul... și a fost revizuit în anii....

Acest standard înlocuiește.....

Față de standardul pe care îl înlocuiește s-au făcut următoarele modificări principale:.....

Prezentul standard intră în patrimoniul comitetului tehnic ASRO/CT ..... "

**B.2 Cazul în care un standard român (original) înlocuiește mai multe standarde române**

"Acest standard reprezintă revizuirea standardelor ... (indicativul și anul).

Standardul ... (indicativul și anul) a fost elaborat inițial în anul ... și a fost revizuit în anii ...

Acest standard înlocuiește.....

Față de standardele pe care le înlocuiește s-au făcut următoarele modificări principale: ....."  
(Informațiile se dau pentru fiecare din standardele înlocuite).

Prezentul standard intră în patrimoniul comitetului tehnic ASRO/CT ..... "

**Anexa C**  
(normativă)

**Coperta unei erate la un standard român**

			3
1			4
	2		5
			6

<b>Titlu</b>		7
		8
		9
<b>Erată</b>		10

© ASRO	<b>ASOCIAȚIA DE STANDARDIZARE DIN ROMÂNIA</b>	11
	✉ Str. Mendeleev nr. 21-25, cod 010362, București , <a href="http://www.asro.ro">www.asro.ro</a>	
	Reproducerea sau utilizarea integrală sau parțială a acestei erate în orice publicații și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc.) este interzisă dacă nu există acordul scris prealabil al ASRO	12
13		

**Anexa D**  
(normativă)

**Ultima copertă a unui standard român**

**ASRO – Asociația de Standardizare din România**  
organismul național de standardizare cu atribuții exclusive privind activitatea de standardizare națională și reprezentarea României în procesul de standardizare european și internațional.

Standardele constituie rezultatul creației intelectuale și sunt protejate prin drepturi de autor. În calitate de organism național de standardizare, ASRO este titularul drepturilor de autor asupra standardelor române și urmărește respectarea drepturilor de autor asupra standardelor europene și internaționale în România.

Fără acordul prealabil expres al ASRO, standardele nu pot fi reproduse în alte documente sau multiplicare. Standardele sau părți din acestea nu pot fi traduse pentru a fi comunicate public sau pentru a reprezenta opere derivate, cum ar fi cursuri de formare profesională, baze de date, publicații și documentații de specialitate.

Respectarea drepturilor de autor asupra standardelor nu afectează libera lor utilizare și aplicare.

Este important ca utilizatorii standardelor române să se asigure că sunt în posesia ultimei ediții și a tuturor modificărilor în vigoare.

Utilizatorii standardelor sunt răspunzători pentru interpretarea și aplicarea corectă a prevederilor standardelor române.

Utilizarea standardelor române nu înlătură obligația respectării prevederilor legale în vigoare.

Informațiile referitoare la standardele române sunt publicate lunar în „Buletinul standardizării”.

Lista și datele bibliografice complete ale tuturor standardelor naționale, europene și internaționale adoptate în România, în vigoare și anulate, se regăsesc în aplicația electronică *Infostandard*, care se achiziționează de la ASRO.

---

**ASOCIAȚIA DE STANDARDIZARE DIN ROMÂNIA**

[www.standardizarea.ro](http://www.standardizarea.ro) <http://magazin.asro.ro> <http://standardizare.wordpress.com/>

Director General: Tel.: +40 21 316 32 96, Fax: +40 21 316 08 70  
Standardizare: Tel. +40 21 310 17 29, +40 21 310 16 44, +40 21 312 47 44, Fax: +40 21 310 17 29  
Vânzări/Abonamente: Tel. +40 21 316 77 25, Fax +40 21 317 25 14, +40 21 312 94 88; [vanzari@asro.ro](mailto:vanzari@asro.ro)  
Redacție – Marketing, Drepturi de Autor: Tel. : +40 21 316.99.74; [marketing@asro.ro](mailto:marketing@asro.ro)

---



SR 10000-4:2012

(pagina albă)

## ASRO – Asociația de Standardizare din România

organismul național de standardizare cu atribuții exclusive privind activitatea de standardizare națională și reprezentarea României în procesul de standardizare european și internațional.

Standardele constituie rezultatul creației intelectuale și sunt protejate prin drepturi de autor. În calitate de organism național de standardizare, ASRO este titularul drepturilor de autor asupra standardelor române și urmărește respectarea drepturilor de autor asupra standardelor europene și internaționale în România.

Fără acordul prealabil expres al ASRO, standardele nu pot fi reproduse în alte documente sau multiplicare. Standardele sau părți din acestea nu pot fi traduse pentru a fi comunicate public sau pentru a reprezenta opere derivate, cum ar fi cursuri de formare profesională, baze de date, publicații și documentații de specialitate.

Respectarea drepturilor de autor asupra standardelor nu afectează libera lor utilizare și aplicare.

Este important ca utilizatorii standardelor române să se asigure că sunt în posesia ultimei ediții și a tuturor modificărilor în vigoare.

Utilizatorii standardelor sunt răspunzători pentru interpretarea și aplicarea corectă a prevederilor standardelor române.

Utilizarea standardelor române nu înlătură obligația respectării prevederilor legale în vigoare.

Informațiile referitoare la standardele române sunt publicate lunar în „Buletinul standardizării”.

Lista și datele bibliografice complete ale tuturor standardelor naționale, europene și internaționale adoptate în România, în vigoare și anulate, se regăsesc în aplicația electronică *Infostandard*, care se achiziționează de la ASRO.

---

### ASOCIAȚIA DE STANDARDIZARE DIN ROMÂNIA

[www.standardizarea.ro](http://www.standardizarea.ro)   <http://magazin.asro.ro>   <http://standardizare.wordpress.com/>

Director General: Tel.: +40 21 316 32 96, Fax: +40 21 316 08 70  
Standardizare: Tel. +40 21 310 17 29, +40 21 310 16 44, +40 21 312 47 44, Fax: +40 21 310 17 29  
Vânzări/Abonamente: Tel. +40 21 316 77 25, Fax + 40 21 317 25 14, +40 21 312 94 88; [vanzari@asro.ro](mailto:vanzari@asro.ro)  
Redacție – Marketing, Drepturi de Autor: Tel. : +40 21 316.99.74; [marketing@asro.ro](mailto:marketing@asro.ro)